

湖北省卫生和计划生育委员会文件

鄂卫生计生通〔2017〕48号

关于印发《湖北省食品安全 地方标准制定工作规范》的通知

各市、州、直管市、神农架林区卫生计生委，省疾控中心、省卫生计生委综合监督局，有关单位：

为规范我省食品安全地方标准管理工作，根据《食品安全法》要求，参照《食品安全国家标准工作程序手册》有关内容，我委组织制定了《湖北省食品安全地方标准制定工作规范》，现予公布施行。



湖北省食品安全地方标准制定工作规范

为进一步规范食品安全地方标准管理工作，提高我省食品安全编制工作质量，根据《食品安全法》有关要求，参照《食品安全国家标准工作程序手册》有关内容，结合本省实际，制定本工作规范。

一、征集立项建议

（一）湖北省卫生计生委根据食品安全地方标准规划和食品安全工作需要制定食品安全地方标准年度制（修）订计划，并在省卫生计生委网站上予以公布，向社会征求建议。

（二）相关行业协（学）会、消费者协会、科研机构、大专院校、企事业单位、监管单位、食品检验机构等可以提出食品安全地方标准立项建议，建议立项的食品安全地方标准，应当符合《食品安全法》第二十九条规定。

（三）立项建议应当包括需要解决的重要问题、立项的背景和理由、立项的必要性、现有食品安全风险监测和评估依据、可能产生的经济和社会影响、标准起草单位等。

（四）立项建议单位提出立项建议后，应填写《湖北省食品安全地方标准立项建议书》（附件1），上报湖北省食品安全标准审评委员会秘书处（以下简称“秘书处”）。

（五）秘书处根据立项建议，组织专业委员会审查并现场调

研，提出立项咨询意见。

(六) 立项建议单位根据专家咨询意见，完善立项建议，提交湖北省食品安全标准审评委员会(以下简称“省标委会”)审议，同时项目建议单位应提交正式的《湖北省食品安全地方标准立项建议书》(一式三份，加盖公章)报送秘书处。

(七) 拟通过立项审议的标准，由省卫生计生委根据相关规定书面征求国家食品安全风险评估中心意见。

二、确定项目计划及具体标准研制承担单位

(一) 省卫生计生委可采用招标、委托、申报等形式，择优选择具备相应技术能力的单位承担地方标准的研制工作。

(二) 承担地方标准研制工作的单位应当与省卫生计生委签订地方标准制(修)订项目委托协议书(附件2)。

(三) 地方标准研制的经费以承担单位自筹为主，省卫生计生委根据年度财政经费预算的情况，适当予以补助。

三、起草、调研和收集风险评估资料，形成标准草案

(一) 地方标准研制单位应当深入调查研究，保证标准研制工作的合法性、科学性、真实性。

(二) 提倡由研究机构、教育机构、学术团体、行业学会等单位组成起草协作组，共同承担标准起草。

(三) 标准文本和编制说明的编写格式应参照《食品安全国家标准工作程序手册》执行(附件3—附件8)。

(四) 地方标准起草完成后，应当书面征求食品安全监管部

门、使用单位、科研院校等各方面意见。征求意见时，应当提供地方标准编制说明（附件 9）。

（五）地方标准研制单位应根据实际情况，组织专家进行咨询，专家咨询时应做好记录，形成专家意见和会议纪要（附件 10、附件 12）。

（六）申请地方特色产品、加工操作规范标准的，地方标准研制单位应对标准中所设定的指标开展风险评估和实验室验证，数据应包括全省同类产品。

（七）申请检验方法标准的，地方标准研制单位进行验证的专业技术机构应当不少于 3 家（不包括该标准研制单位），数据包括线性范围、定量限、检出限、准确度、精密度等形成实验室验证报告（附件 14）。

（八）地方标准研制单位应当在委托协议书规定的时限内完成地方标准起草和征求意见工作，并将地方标准（草案）及其编制说明、征求意见汇总材料等及时报送秘书处。送审材料报送时应附送审报告（附件 13），所有材料应加盖公章。

四、形成征求意见稿，公开征求意见

（一）秘书处对地方标准草案进行初步审查，内容应当包括完整性、规范性以及与委托协议书的一致性。

（二）秘书处将标准草案提交省标委会专业委员会，对其科学性、实用性进行审查。

（三）地方标准研制单位根据专业委员会审查意见修改后，

形成标准征求意见稿报秘书处，并在省卫生计生委网站上公开征求意见，公开征求意见的期限一般为两个月。征求意见期间，任何单位和个人均可提出标准的修改建议。

（四）征求意见结束后，秘书处将收集到的反馈意见汇总并形成修改建议书（附件 11）送交地方标准研制单位，研制单位应当对反馈意见进行研究，并对标准征求意见稿进行完善，对不予采纳的意见应当说明理由。

五、形成送审稿，送省标委会审查

（一）地方标准研制单位按征求意见情况对标准进行修改，形成标准送审稿，提交秘书处及省标委会审议。

（二）未通过审查的标准，秘书处应当向地方标准研制单位出具书面文件，说明未予通过的理由并提出修改意见，地方标准研制单位修改后，再次送审。

（三）通过审查的标准，研制单位应当在规定的时间内提交报批需要的全部资料。

六、形成报批稿，并批准发布

（一）秘书处对报批材料进行复核后形成地方标准报批稿，报送省卫生计生委。

研制单位提交报批稿时应同时提交食品安全地方标准报批表（附件 15）。

（二）审核通过的地方标准，省卫生计生委以公告形式发布，并在发布之日起 20 个工作日内在省卫生计生委网站上公布，供

公众免费查阅，并报国家食品安全风险评估中心备案。

- 附件：
1. 《湖北省食品安全地方标准立项建议书》
 2. 《湖北省食品安全地方标准制（修）订委托协议书》
 3. 湖北省食品安全地方标准基本结构
 4. 湖北省食品安全地方标准文本编写细则
 5. 食品安全标准编写格式
 6. 湖北省食品安全地方标准文本格式
 7. 湖北省食品安全地方标准文本模板
 8. 编制说明模板
 9. 征求意见表（起草阶段、网上征求意见阶段）
 10. 专家意见表
 11. 修改建议书
 12. 会议纪要模板
 13. 《湖北省食品安全地方标准送审报告》
 14. 实验室验证报告
 15. 《湖北省食品安全地方标准报批表》

附件 1

湖北省食品安全 地方标准项目建议书

项目名称：_____

建议单位：_____

湖北省卫生和计划生育委员会
年 月 日

填 表 说 明

一、湖北省食品安全地方标准项目建议书由标准建议人填报。各项内容须认真填写，表内栏目不能空缺，无此项内容时填“/”。

二、项目建议书是项目评审的主要依据，必须实事求是地认真填写或打印，并提供真实而必要的证明材料。

三、填写内容应简明扼要，突出重点和关键。建议书中的各栏目不得空缺，无此内容时填“无”，单位名称要写全称。

四、本建议书一式三份。

五、递交的建议书及附件概不退还。

二、适用范围和主要技术内容（说明涉及的产品种类）

三、与现行法律、法规的关系

四、与现行食品安全标准的比对及国内外现状研究情况

五、基本思路、计划和保障措施（包括拟制修订标准思路、技术路线、计划时间，既往食品安全标准工作经验、现有工作条件等）

六、经费预算及相关说明

七、标准查新（附查新报告）

八、项目起草人员情况

姓名	性别	职务/职称	单位	项目分工	联系电话

项目负责人（签字）：	
<p>建议单位意见：</p> <p>签字（单位公章）</p> <p>年 月 日</p>	
<p>省标委会秘书处意见：</p> <p>签字（单位公章）</p> <p>年 月 日</p>	
<p>省卫生计生委意见</p> <p>签字（单位公章）</p> <p>年 月 日</p>	

附件 2

湖北省食品安全地方标准制（修）订 项目委托协议书

委托方： 湖北省卫生和计划生育委员会

受托方：

标准名称：

标准研制类别（制定、修订）：

被修订标准号：

研制起止时间： 年 月至 年 月

湖北省卫生和计划生育委员会

一、项目内容（由受托方填写）

参加标准项目人员情况

研 制 人 员	姓 名	性 别	年 龄	职 称	职 务	专 业	单 位
项 目 负 责 人							
主 要 参 加 人 员							

项目负责人联系电话：

传真：

Email:

手机：

(一) 研制本标准的实际意义、必要性和迫切性、预期社会和经济效益

(二) 国际（国外）、国内标准情况和需要进一步解决的主要问题

(三) 项目研究内容，研究方法与技术路线

(四) 研究进度和最终提出送审稿时间（按年月顺序填写）

(五) 如有自筹经费，说明筹集途经和所获经费总额

(六) 经费预算明细

二、委托方与受托方的权利和义务

委托方：

- (一) 及时组织专家论证、网上征求意见及技术咨询指导，
- (二) 及时召开标委会，
- (三) 项目完成后及时组织验收。

受托方：

- (一) 应如实填写协议书。
- (二) 组织配备开展工作所需的人力和物力，开展标准起草、专家咨询、征求意见、实验室验证、风险评估等。

(三) 按要求提交送审稿及全部材料。

(四) 受托方制(修)订标准未通过省标准审评委员会评审的,应当标委会的要求进行整改。

委托方签字:

受托方签字:

盖 章:

盖 章:

邮政编码:

邮政编码:

地 址:

地 址:

湖北省卫生和计划生育委员会 盖章

年 月 日

附件 3

食品安全地方标准基本结构

食品安全地方标准的基本结构包括封面、正文两部分，可以根据情况选择使用前言、附录等。

食品安全地方标准的基本结构与 GB/T 1.1 的主要区别有：

- 封面上不再出现中国标准文献分类号、ICS 号；
- 封面上不再出现代替标准的信息；
- 封面标准名称、术语和定义的章节标题中不再出现英文；
- 前言不出现归口单位、起草单位、主要起草人信息、附录信息、参考国际标准情况、与国际标准的关系，以及本标准历次发布情况；
- 范围中可以选择使用“规定了……”和“适用于……”的表述；
- 不再出现规范性引用文件章节；
- 附录中不出现附录性质。

标准应简明扼要，通俗易懂，不产生歧义。

一、封面

封面包括标准编号、标准名称、发布日期、实施日期、发布部门。

标准名称应简练、明确表示标准的主题，使之与其他标准相区分。

发布日期为标准签署发布的日期。

实施日期为标准开始实施的日期。

二、前言

前言包括标准的替代情况和指标的变化情况。

三、正文

正文包括标准名称、范围、技术要求等，术语和定义可以根据需要选择使用。

正文中若引用标准和文件，凡是不注年号的，其最新版本(包括修改单)适用；凡是注年号的，仅注年号的版本适用。

1. 标准名称

标准名称应与封面一致。

2. 范围

范围应简洁，并明确标准的适用对象，也可以指出标准的不适用对象。若包含一种以上适用类别时应清楚说明。

3. 术语和定义

术语和定义应定义标准中所使用且属于标准范围所覆盖的概念，以及有助于理解这些定义的附加概念。

4. 技术要求

技术要求以保护消费者健康为目标所设定的项目、指标及其他要求，技术要求可以根据需要选择。

1) 产品标准

产品标准指地方特色食品标准。

产品标准中的技术要求应引用通用标准中的规定，若有特殊情况可以在产品标准中制定危害因素、危害因素的限量、确定测定危害因素的检验方法以及其他必要的技术要求等。

3) 生产经营规范标准

生产经营规范标准的技术要求包括企业的设计与设施的卫生要求、机构与人员要求、卫生管理要求、生产过程管理、品质管理、产品标识、产品的追溯和召回以及文件的管理要求等。

4) 检验方法标准

检验方法标准的技术要求包括基本原理、方法的特性、所使用的试剂和材料、仪器和设备以及相应的规格要求、操作步骤、结果判定等。

四、附录

有助于理解或使用标准的附加信息应在附录中说明

附件 4

食品安全地方标准文本编写细则

食品安全地方标准的层次可分为章、条、段、列项和附录。
食品安全地方标准的表述可以使用条文、图、表，辅以注、示例和脚注。

一、标准的层次

一项标准可能具有的层次及其编号示例见表 1。

表 1 层次及其编号示例

层次	编号示例
章	5
条	5. 1
条	5. 1. 1
段	[无编号]
列项	列项符号；字母编号 a)、b) 和下一层次的数字编号 1)、2)
附录	附录 A

1. 章

章是标准内容划分的基本单元。应使用阿拉伯数字从 1 开始对章编号。编号应从“范围”一章开始，一直连续到附录之前。

每一章均应有章标题，并应置于编号之后。

2. 条

条是章的细分。应使用阿拉伯数字对条编号。第一层次的条(例如 5. 1、5. 2 等)可分为第二层次的条(例如 5. 1. 1、5. 1. 2 等)，需要时，一直可分到第五层次(例如 5. 1. 1. 1. 1. 1、5. 1. 1. 1. 1. 1. 2 等)。

一个层次中有两个或两个以上的条时才可设条，例如，第 10 章中，如果没有 10. 2，就不应设 10. 1，应避免对无标题条再分条。

第一层次的条宜给出条标题，并应置于编号之后。第二层次的条可同样处理。某一章或条中，其下一个层次上的各条，有无标题应统一，例如，第 10 章的下一层次，10. 1 有标题，则 10. 2、10. 3 等也应有标题。

3. 段

段是章或条的细分。段不编号。

为了不在引用时产生混淆，应避免在章标题或条标题与下一层次条之间设段(称为“悬置段”)。

示例 1:

下面左侧所示，按照隶属关系，第 5 章不仅包括所标出的“悬置段”，还包括 5. 1 和 5. 2。鉴于这种情况，在引用这些悬置段时有可能发生混淆。下面右侧示出避免混淆的方法之一：将左侧的悬置段编号并加标题“5. 1 总则”(也可给出其他适当的标题)，并且将左侧的 5. 1 和 5. 2 重新编号，依次改为 5. 2 和 5. 3。避免混淆的其他方法还有，将悬置段移到别处或删除。

不正确	正确
5 标记	5 标记
× × × × × × × × × × × × × }	5.1 总侧
× × × × × × × × × × × × × }悬	× × × × × × × × × × × × × ×
置段	× × × × × × × × × × × × × ×
× × × × × × × × }	× × × × × × × ×
5.1 × × × × × × × × }	5.2 × × × × × × × ×
× × × × × × × × × × × × × × × ×	× × × × × × × × × × × × × ×
5.2 × × × × × × × ×	× ×
	5.3 × × × × × × × ×
× × × × × × × × × × × × × × × ×	
	× × × × × × × × × × × × × × × ×
	× ×

4. 列项

列项应由一段后跟冒号的文字引出。在列项的各项之前应使用 “破折号”。列项中的项如果需要识别，应使用字母编号(后带半圆括号的小写拉丁字母)在各项之前进行标示。在字母编号的列项中，如果需要对某一项进一步细分成需要识别的若干分项，则应使用数字编号(后带半圆括号的阿拉伯数字)在各分项之前进行标示。

5. 附录

附录按其性质分为规范性附录和资料性附录。每个附录均应在正文或前言的相关条文中明确提及。附录的顺序应按在条文(从前言算起)中提及它的先后次序编排。

每个附录均应有编号。附录编号由“附录”和随后表明顺序的大写拉丁字母组成，字母从“A”开始，例如：“附录 A”、“附录 B”、“附录 C”等。只有一个附录时，仍应给出编号“附录 A”。附录编号下方应标明附录的性质，即“(规范性附录)”或“(资料性附录)”，再下方是附录标题。

二、条文

标准中的要求应容易识别，包含要求的条款应与其他类型的条款相区分。表述不同类型的条款应使用不同的助动词。标准中应使用规范汉字。标准中使用的标点符号应符合相关规定。

1. 条文的注和示例

条文的注和示例的性质为资料性。在注和示例中应只给出有助于理解或使用标准的附加信息，不应包含要求或对于标准的应用是必不可少的任何信息。

注和示例宜置于所涉及的章、条或段的下方。

章或条中只有一个注，应在注的第一行文字前标明“注：”。同一章（不分条）或条中有几个注，应标明“注 1：”、“注 2：”、“注 3：”等。

章或条中只有一个示例，应在示例的具体内容之前标明“示例：”。同一章（不分条）或条中有几个示例，应标明“示例 1：”、“示例 2：”、“示例 3：”等。

2. 条文的脚注

条文脚注的性质为资料性，应尽量少用。条文的脚注用于提供附加信息，不应包含要求或对于标准的应用是必不可少的任何信息。

条文的脚注应置于相关页面的下边。脚注和条文之间用一条细实线分开。细实线长度为版心宽度的四分之一，置于页面左侧。

通常应使用阿拉伯数字（后带半圆括号）从 1 开始对条文的脚注进行编号，条文的脚注编号从“前言”开始全文连续，即 1)、2)、3) 等。在条文中需注释的词或句子之后应使用与脚注编号相同的上标数字^{1)、2)、3)}等标明脚注。

某些情况下，例如为了避免和上标数字混淆，可用一个或多个星号，即*、**、***代替条文脚注的数字编号。

三、图

如果用图提供信息更有利于标准的理解，则宜使用图。每幅图在条文中均应明确提及。

应采用绘制形式的图，只有在确需连续色调的图片时，才可使用照片。应提供准确的制版用图，应提供计算机制作的图。

每幅图均应有编号。图的编号由“图”和从 1 开始的阿拉伯数字组成，例如“图 1”、“图 2”等。只有一幅图时，仍应给出编号“图 1”。图的编号从引言开始一直连续到

附录之前，并与章、条和表的编号无关。

图题即图的名称。每幅图应有图题。

一般情况下，字母符号的使用应符合国家相关规定。必要时，使用下标以区分特定符号的不同用途。

如果所有量的单位均相同，宜在图的右上方用一句适当的陈述(例如“单位为毫米”)表示。

如果某幅图需要转页接排，在随后接排该图的各页上应重复图的编号、图题(可选)和“(续)”，如下所示：

图 X(续) 图题

续图均应重复关于单位的陈述。

当分图对理解标准的内容必不可少时，才可使用。

只准许对图作一个层次的细分。分图应使用字母编号[后带半圆括号的小写拉丁字母][例如：图 1 可包含分图 a)、b)、c)等]，不应使用其他形式的编号(例如：1.1、1.2……，1-1、1-2……，等)。

如果每个分图中均包含了各自的说明、图注或图的脚注，则不应作为分图处理，而应作为单独编号的图。

1. 图注

图注应区别于条文的注。图注应置于图题之上，图的脚注之前。图中只有一个注时，应在注的第一行文字前标明“注：”；图中有多个注时，应标明“注 1：”、“注 2：”、“注 3：”等。每幅图的图注应单独编号。

图注不应包含要求或对于标准的应用是必不可少的任何信息。关于图的内容的任何要求应在条文、图的脚注或图和图题之间的段中给出。

2. 图的脚注

图的脚注应区别于条文的脚注。图的脚注应置于图题之上，并紧跟图注。应使用上标形式的小写拉丁字母从“a”开始对图的脚注进行编号，即 a、b、c 等。在图中需注释的位置应以相同上标形式的小写拉丁字母标明图的脚注。每幅图的脚注应单独编号。

图的脚注可包含要求。因此，编写图的脚注的内容时，应使用适当的助动词，以明确区分不同类型的条款。

四、表

如果用表提供信息更有利于标准的理解，则宜使用表。每个表在条文中均应明确提及。

不准许表中有表，也不准许将表再分为次级表。

每个表均应有编号。表的编号由“表”和从1开始的阿拉伯数字组成，例如“表1”、“表2”等。只有一个表时，仍应给出编号“表1”。表的编号从引言开始一直连续到附录之前，并与章、条和图的编号无关。

表题即表的名称。每个表有应表题。

示例 3:

表× 表题			
×××	×××	×××	×××

每个表应有表头。表栏中使用的单位一般应置于相应栏的表头中量的名称之下(见示例4)。

示例 4:

类型	升温速率℃/min	温度℃	持续时间 min

适用时，表头中可用量和单位的符号表示(见示例5)。需要时，可在提及表的陈述中或在表注中对相应的符号予以解释。

示例 5:

类型	<i>A</i> / (kg/m)	<i>d</i> /mm	<i>D</i> /mm

如果表中所有单位均相同，宜在表的右上方用一句适当的陈述(例如“单位为毫米”)代替各栏中的单位(见示例6)。

示例 6:

单位为毫米			
类型	长度	内圆直径	外圆直径

表头中不准许使用斜线(见示例7)。正确表头的形式见示例8。

示例 7:

类型 尺寸	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>

示例 8:

尺寸	类型		
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>

如果某个表需要转页接排,则随后接排该表的各页上应重复表的编号、表题(可选)和“(续)”,如下所示:

表 x(续) 表题

续表均应重复表头和关于单位的陈述。

1. 表注

表注应区别于条文的注。表注应置于表中,并位于表的脚注之前。表中只有一个注时,应在注的第一行文字前标明“注:”;表中有多个注时,应标明“注 1:”、“注 2:”、“注 3:”等。每个表的表注应单独编号。

示例 9:

单位为毫米

类型	长度	内圆直径	外圆直径
	l_1^a	d_l	
	l_2	$d_2^{b,c}$	
段（可包含要求） 注 1: XXXXXXXXXX。 注 2: XXXXXXXXXX。			
^a XXXXXXXXXX。 ^b XXXXXXXXXX。			

表注不应包含要求或对于标准的应用是必不可少的任何信息。关于表的内容的任何要求应在条文、表的脚注或表内的段中给出。

2. 表的脚注

表的脚注应区别于条文的脚注。表的脚注应置于表中，并紧跟表注。应用上标形式的小写拉丁字母从“a”开始对表的脚注进行编号，即 a、b、c 等。在表中需注释的位置应以相同的上标形式的小写拉丁字母标明表的脚注。每个表的脚注应单独编号。

表的脚注可包含要求。因此，编写表的脚注的内容时，应使用适当的助动词，以明确区分不同类型的条款。

五、附录

每个附录均应在正文或前言的相关条文中明确提及。附录的顺序应按在条文(从前言算起)中提及它的先后次序编排。

每个附录均应有编号。附录编号由“附录”和随后表明顺序的大写拉丁字母组成，字母从“A”开始，例如：“附录 A”、“附录 B”、“附录 C”等。只有一个附录时，仍应给出编号“附录 A”，下方是附录标题。

每个附录中章、图、表和数学公式的编号均应重新从 1 开始，编号前应加上附录编号中表明顺序的大写字母，字母后跟下脚点。例如：附录 A 中的章用“A. 1”、“A. 2”、“A. 3”等表示；图用“图 A. 1”、“图 A. 2”、“图 A. 3”等表示。

六、其他规则

1. 引用

1) 提及标准本身的内容

标准条文中将标准本身作为一个整体提及时，应使用“本标准……”的表述形式。

提及标准本身的具体内容时，应使用诸如下列表述方式：

- “按第 3 章的要求”；
- “符合 3.1.1 给出的细节”；
- “按 3.1b) 的规定”；
- “按 B.2 给出的要求”；
- “符合附录 C 的规定”；
- “见式 (3)”；
- “符合表 2 的尺寸系列”。

资料性提及标准中的具体内容，以及提及标准中的资料性内容时，应使用下列资料性的提及方式：

- “相关信息参见附录 B”；
- “参见表 2 的注”；
- “参见 6.6.3 的示例 2”。

2) 引用其他文件

原则上，被引用的文件应是国家法律、法规或国家标准。

不注日期引用是指引用文件的最新版本(包括修改单)，具体表述时不应提及年号或版本号。

引用完整的文件(包括标准的某个部分)，或者不提及被引用文件中的具体章或条、附录、图或表的编号时，根据引用某文件的目的，在可接受该文件将来的所有改变时，才可不注日期引用文件。

不注日期引用时，使用下列表述方式：

- “……按 GB XXXXX 规定的……”。

注日期引用是指引用指定的版本，用年号表示。凡引用了被引用文件中的具体章或条、附录、图或表的编号，均应注日期。

对于注日期引用，如果随后被引用的文件有修改单或修订版，适用时，引用这些文件的标准可发布其本身的修改单，以便引用被引用文件的修改单或修订版的内容。

注日期引用时，使用下列表述方式：

- “……GB XXXXX—2005 给出了相应的试验方法，……”(注日期引用其他标准的特定部分)；

——“……遵守 GB/T 5009.52—2003 的 第 5 章……”（注日期引用其他标准中具体的章）；

——“……应符合 GB/T XXXXX—2006 中表 1 规定的……”（注日期引用其他标准的特定部分中具体的表）。

引用其他文件中的段或列项中无编号的项，使用下列表述方式：

——“……按 GB/T XXXXX—2005 的 3.1 中第二段的规定”；

——“……按 GB/T XXXXX—2003 的 4.2 中列项的第二项规定”；

——“……按 GB/T XXXXX.1—2006 的 5.2 中第二个列项的第三项规定”。

2. 全称、简称和缩略语

标准中使用的组织机构的全称和简称（或外文缩写）应与这些组织机构所使用的全称和简称（或外文缩写）相同。

如果在标准中某个词语需要使用简称，则在条文中第一次出现该词语时，应在其后的圆括号中给出简称，以后则应使用该简称。

在标准的条文中第一次出现某缩略语时，应先给出完整的中文词语或术语，在其后的圆括号中给出缩略语，以后则使用该缩略语。

应慎重使用由拉丁字母组成的缩略语，只有在不引起混淆的情况下才使用。仅在标准中随后需要多次使用某缩略语时，才应规定该缩略语。

一般的原则为，缩略语由大写拉丁字母组成，每个字母后面没有下脚点（例如：DNA）。特殊情况下，来源于字词首字母的缩略语由小写拉丁字母组成，每个字母后有一个下脚点（例如：a., c.）。

3. 商品名

应给出产品的科学名称或描述，而不应给出产品的商品名（品牌名）。特定产品的专用商品名（商标），即使是通常使用的，也应避免。

示例 10：应用“聚四氟乙烯（PTFE）”，而不用“特氟纶®”。

4. 数和数值的表示

1) 为了清晰起见，数和（或）数值相乘应使用乘号“×”，而不使用圆点。

示例 11：写作 1.8×10^{-3} ，不写作 $1.8 \cdot 10^{-3}$ 。

2) 标准中数字的用法应符合 GB/T 15835 的规定。

5. 量、单位及其符号

1) 量

注意区分物体和描写该物体的量，例如“表面”和“面积”，“物体”和“质量”，“电阻器”和“电阻”，“线圈”和“电感”。

除非属于相互可比较的同一类量，两个或更多的物理量不可能相加或相减。例如： $230\text{ V} \pm 5\%$ ； $(230 \pm 15\%)\text{V}$ 形式的表述不正确。应用下述表示方法代替：“ $(230 \pm 11.5)\text{V}$ ”；“ 230 V ，具有 $\pm 5\%$ 的相对误差”。

量的符号应为斜体。

2) 单位及其符号

表示量值时，应写出其单位。标准应只使用 GB 3101、GB 3102 各部分规定的法定计量单位。进一步的应用规则见 GB 3100。

不将单位的符号和名称混在一起使用。例如：写作“千米每小时”或“ km/h ”，而不写作“每小时 km”或“千米/小时”。

用阿拉伯数字表示的数值与单位符号结合，例如“ 5 m ”。避免诸如“ 5 m ”和“ 5 米 ”之类的组合。

除用于平面角的上标单位符号外（如 5° ， $6'$ ， $7''$ ），数值和单位符号之间应空格。不使用非标准化的缩略语表示单位。

不应通过增加下标或其他信息修改标准化的单位符号。不将信息与单位符号相混。例如：写作“含水量 20 mL/kg ”，而不写作“ $20\text{ mL H}_2\text{O/kg}$ ”或“ 20 mL 水/kg ”。

不应使用诸如“ppm”、“pphm”和“ppb”之类的缩略语。这些缩略语在不同的语种中含义不同，可能产生混淆。它们只代替数字，所以用数字表示则更清楚。例如：写作“质量分数为 $4.2\text{ }\mu\text{g/g}$ ”或“质量分数为 4.2×10^{-6} ”，而不写作“质量分数为 4.2 ppm ”。

物理量相除构成的量，其名称中不应包含“单位”一词。例如：写作“线质量”，而不写作“每单位长度质量”；写作“体积电荷”，而不写作“每单位体积电荷”。

单位符号应为正体。表示数值的符号与表示对应量的符号不应相同。

6. 数学公式

1) 公式的类型

在量关系式和数值关系式之间应首选前者。公式应以正确的数学形式表示，由字母符号表示的变量，应随公式对其含义进行解释。

一项标准中同一符号应仅表示一个物理量。

公式不应使用量的名称或描述量的术语表示。

2) 公式的表示

在条文中应避免使用多于一行的表示形式(见示例 12)。

在公式中应尽可能避免使用多于一个层次的上标或下标符号(见示例 13)。

示例 12: 在条文中, a/b 优于 $\frac{a}{b}$ 。

示例 13: $D_{1\max}$ 优于 $D_{1\max}$ 。

3) 编号

如果为了便于引用, 需要对标准中的公式进行编号, 则应使用从 1 开始的带圆括号的阿拉伯数字。

示例 14:

$$x^2 + y^2 < z^2 \dots\dots\dots (1)$$

公式的编号应从范围开始一直连续到附录之前, 并与章、条、图和表的编号无关。附录中公式的编号应从 1 开始, 编号前应加上附录编号中表明顺序的大写字母, 字母后跟下脚点。例如: (A. 1)、(A. 2)。不准许对公式进行细分[例如: (2a)、(2b)等]。

7. 尺寸和公差

尺寸应以无歧义的方式表示(见示例 15)。

示例 15: 80 mm × 25 mm × 50 mm, 不写作 80 × 25 × 50mm 或 (80 × 25 × 50)mm。

公差应以无歧义的方式表示, 通常使用最大值、最小值, 带有公差的中心值(见示例 16)或量的范围(见示例 17、示例 18)表示。

示例 16: 80 μF ± 2 μF 或 (80 ± 2) μF, 不写作 80 ± 2 μF。

示例 17: 10 kPa ~ 12 kPa, 不写作 10 ~ 12 kPa。

示例 18: 0 °C ~ 10 °C, 不写作 0 ~ 10°C。

为了避免误解, 百分数的公差应以正确的数学形式表示(见示例 19、示例 20)。

示例 19: 用“63% ~ 67%”表示范围。

示例 20: 用“(65 ± 2)%”表示带有公差的中心值, 不应使用“65 ± 2%”或“65% ± 2%”的形式。

平面角宜用单位度(°)表示, 例如, 写作 17.25° 不写作 17° 15'。

仅作为资料提及的值或尺寸应与作为要求的值或尺寸明确区分。

8. 重要提示

特殊情况下，如果需要给标准使用者一个涉及整个文件内容的提示，以便引起使用者注意，则可在标准名称之后，“范围”之前以“警告”开头，用黑体字给出相关内容。具体格式参照“注”。

附件 5

食品安全标准编写格式

序号	页别	位置	文字内容	字号和字体	行间距	其他要求
1.	封面	右上第一行	标准标志	专用美术体		页边距：上 7.5cm，下 4cm，左 2.5cm，右 1.5cm。
2.		右上第二行	标准代号	四号 Times New Roman 加黑		标准代号与标准顺序号之间空半个汉字的间隙，标准顺序号与年代号之间的连接号为一字线。
			标准顺序号和年代号	四号黑体		
3.		第二行	食品安全国家标准	一号黑体	标准名称可多行编排；间距：段前、段后均为 0 行，行距：单倍行距	
4.		第三行	标准名称	一号黑体		标准名称由多个要素组成时，各要素之间应空一个汉字的间隙。
5.		倒数第二行	发布日期、实施日期	四号 Times New Roman		
6.		倒数第一行	标准发布部门	二号宋体加黑		字符间距为 135%，加宽 3 磅
7.		右下	发布	四号黑体		字符间距为 135%
8.	前言	第一行	前言	三号黑体	间距：段前 32 磅，段后 28 磅； 行距：单倍行距	前言另起一页，“前言”二字中间空两个汉字的间隙。页边距：上 2.5cm，下 1.5cm，左 2.5cm，右 1.5cm。
9.			前言内容	五号宋体	间距：段前、段后均为 0 行，行距：固定值 16 磅	
10.	正文 首页	第一行	食品安全国家标准	三号黑体	间距：段前 42.55 磅、段后 0 行， 行距：单倍行距	正文另起一页；页边距：上 2.5cm，下 1.5cm，左 2.5cm，右 1.5cm。
11.		第二行	标准名称	三号黑体	标准名称可多行编排；间距：段前、段后均为 0 行，行距：单倍行距	
12.	各页		章、条的编号和标题	五号黑体	一级标题：间距：段前、段后均为 0.5 行，行距：1.5 倍行距；二级标题：间距：段前、段后均为 0 行，行距：1.5 倍行距；三级标题及内容：间距：段前、段后均为 0 行，行距：固定值 16 磅	1. “术语和定义”按下列顺序给出： a) 条目编号(黑体)顶格编排；b) 只有一条术语和定义时无条目编号，术语首行缩进 2 字符 c) 术语的定义或说明，回行时顶格编排。 2. 章、条的编号应顶格编排。章的编号与其后的标题，条的编号与其后的标题或文字之间空一个汉字的间隙。 3. 页边距：上 2.5cm，下 1.5cm，左 2.5cm，右 1.5cm。

食品安全标准编写格式

序号	页别	位置	文字内容	字号和字体	行间距	其他要求
13.	各页		标准条文、列项及其编号	汉字：五号宋体 数字、字母：五号 Times New Roman	段前、段后均为 0 行，行距：固定值 16，首行缩进 2 字符	每一项之前的破折号或字母编号均应空两个汉字起排。字母编号下一层次列项的破折号或数字编号均应空四个汉字起排。
14.			标明注的“注”、“注 x”	小五号黑体	段前、段后均为 0 行，行距：单倍，首行缩进 2 字符	1. 标明注、图注和表注的“注：”或“注 ×：”均应另起一行空两个汉字起排，其后接排注的内容，回行时与注的内容的文字位置左对齐。 2. 脚注编号、图的脚注编号和表的脚注编号应另起一行空两个汉字起排。
15.			注、图注、表注	小五号宋体	段前、段后均为 0 行，行距：单倍，首行缩进 2 字符	
16.			脚注、脚注编号、图的脚注、表的脚注	汉字：小五号宋体 数字、字母：小五号 Times New Roman	段前、段后均为 0 行，行距：单倍，首行缩进 2 字符	
17.			标明示例的“示例”、“示例 x”	小五号黑体	段前、段后均为 0 行，行距：单倍，首行缩进 2 字符	
18.			条文的示例	小五号宋体	段前、段后均为 0 行，行距：单倍，首行缩进 2 字符	每个示例应另起一行空两个汉字起排。“示例：”或“示例 ×：”应单独占一行。文字类的示例回行时应顶格编排。
19.			图的编号、图题；表的编号、表题	五号黑体	居中；间距：段前 0.5 行、段后 0 行，行距：单倍行距	
20.			续图、续表的“(续)”	五号宋体		1. 每幅图与其前面的条文，每个表与其后面的条文均应空一行。 2. 图题和表题均应置于其编号之后，与编号之间空一个汉字的间隙。 3. 图的编号和图题应置于图的下方；表的编号和表题应置于表的上方。 4. 表头中的英文变量应为斜体。 5. 表的框线均为粗实线，0.75 磅。
21.			图、表右上方关于单位的陈述	小五号宋体	段前、段后均为 0 行，行距：单倍，右对齐	
22.			图中的数字和文字	文字：六号宋体 数字、字母：六号 Times New Roman	段前、段后均为 0 行，行距：单倍	
23.			表中的数字和文字	文字：小五号宋体 数字、字母：小五号 Times New Roman	段前、段后均为 0 行，行距：单倍	

食品安全标准编写格式

序号	页别	位置	文字内容	字号和字体	行间距	其他要求
24.	公式		字母	五号 Times New Roman , 斜体		<p>1. 标准中的公式应另起一行居中编排, 较长的公式宜在等号 (=) 后回行, 或者在加号 (+)、减号 (-) 等运算符号后回行。公式中的分数线应与等号取平。</p> <p>公式的编号应右端对齐, 公式与编号之间用 “……” 连接。</p> <p>2. 公式之下的“式中:” 应空两个汉字起排, 单独占一行。公式中需要解释的符号应按先左后右, 先上后下的顺序分行说明, 每行空两个汉字起排, 并用破折号与释文连接, 回行时与上一行释文的文字位置左对齐。各行的破折号对齐。</p>
25.			公式解释	汉字: 五号宋体 数字、字母: 五号 Times New Roman, 斜体	段前、段后均为 0 行, 行距: 16 磅	
26.	附录	第一行	附录编号	五号黑体	间距: 段前、段后均为 0.5 行, 行距: 1.5 倍行距;	每个附录均应另起一面。附录编号以及附录标题, 置于附录条文之上居中位置。页边距: 上 2.5cm, 下 1.5cm, 左 2.5cm, 右 1.5cm。
27.		第二行	附录标题			
28.			章、条的编号和标题	五号黑体	二级标题: 间距: 段前、段后均为 0 行, 行距: 1.5 倍行距; 三级标题及内容: 间距: 段前、段后均为 0 行, 行距: 固定值 16 磅	
29.			附录内容	文字: 五号宋体 数字、字母: 五号 Times New Roman	段前、段后均为 0 行, 行距: 固定值 16, 首行缩进 2 字符	
30.	页眉、页码		页眉	五号 Times New Roman	右对齐, 距顶端距离 2.5 cm	从标准的前言开始在每页书眉位置应给出标准编号, 排在书眉右侧。
			页码	小五号 Times New Roman	右下, 距底端距离 1.5 cm	前言用正体大写罗马数字从 I 开始另编页码; 正文用阿拉伯数字从 1 开始另编页码
31.	终止线				0.75 磅, 5.25cm, 左右居中	在标准的最后一个要素之后, 应有标准的终结线。终结线为居中的粗实线。终结线应排在标准的最后一个要素之后, 不准许另起一面编排。

DBS42

湖北省食品安全地方标准

DBS xxxx—xxxx

食品安全地方标准

标准名称（食品产品）

xxxx-xx-xx 发布

xxxx-xx-xx 实施

湖北省卫生和计划生育委员会 发布

前 言

——XXXXXXXX;

——XXXXXXXX;

——XXXXXXXX。

表 2 理化指标

项 目	指 标	检验方法
xxxx ^{a b} /(单位)	xx~xx	GB xxxx.xx
xxxx/(单位) ≥	xx	GB xxxx.xx
xxxx/(单位) xx ^c xx	xx~xx x~xx	GB xxxx.xx
^a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx。 ^b xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx。 ^c xxxxxxxxxxxx。		

3.4 污染物限量和真菌毒素限量

3.4.1 污染物限量应符合 GB 2762 的规定。

3.4.2 真菌毒素限量应符合GB 2761的规定

3.5 农药残留限量和兽药残留限量

3.5.1 农药残留量应符合 GB 2763 及国家有关规定和公告。

3.5.2 兽药残留量应符合国家有关规定和公告。

3.6 微生物限量

致病菌限量应符合《食品安全国家标准 食品中致病菌限量》的规定。

微生物限量还应符合表 3 的规定。

表 3 微生物限量

项 目	采样方案及限量	检验方法 ^a
Xxxx		GB xxxx
Xxxx		GB xxxx
Xxxx		GB xxxx
^a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx。		

3.7 食品添加剂和营养强化剂

3.7.1 食品添加剂的使用应符合 GB 2760 的规定。

3.7.2 营养强化剂的使用应符合 GB 14880 的规定。

4 其他

xxxxxxxxxxxx。

附录 X

XXXXX（标题）

DBS42

湖北省食品安全地方标准

DBSxxxx—xxxx

食品安全地方标准 标准名称（规范）

xxxx-xx-xx 发布

xxxx-xx-xx 实施

湖北省卫生和计划生育委员会 发布

前 言

——XXXXXXXXX;

——XXXXXXXXX;

——XXXXXXXXX。

本标准适用于 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx。

2 术语和定义

2.1 xxxx (中文名称)

XX.

2.2 xxx (中文名称)

[illegible]

.....

3 选址及厂区环境

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

.....

4 厂房和车间

4. 1 xxxxxx

4.1.1 xxx。

4.1.2 xxx。

4.2 xxxxxxxx

4.2.1 xxxxx

[illegible][illegible]

.....

5 设备

5. 1 xxxxx

5.1.1 xxxxx

[illegible]

5.1.1.2 xxx。

5.1.2 XXXX

6 卫生管理

[illegible]

7 原料和包装材料的要求

[illegible]

8 生产过程的食物安全控制

8.1 xxx。
8.2 xx。

9 检验

9.1 XX。

9.2 XX。

9.3 XXX。

10 产品的贮存和运输

10.1 XX。

[illegible]

● ● ● ● ● ●

11 产品追溯和召回

11.1 XX。

[illegible]

● ● ● ● ● ●

12 培训

[illegible][illegible]

● ● ● ● ● ●

13 管理机构 and 人员

[illegible][illegible]

● ● ● ● ● ●

14 记录和文件的管理

14.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

[illegible]

● ● ● ● ● ●

15 其他

• • • • •

附录 X

xxxxxxx（标题）

DBS42

湖北省食品安全地方标准

DBS xxxx—xxxx

食品安全地方标准

标准名称（检验方法）

xxxx-xx-xx 发布

xxxx-xx-xx 实施

湖北省卫生和计划生育委员会 发布

前 言

——XXXXXXXX;

——XXXXXXXX;

——XXXXXXXX。

食品安全地方标准

标准名称（检验方法）

1 范围

本标准规定了××××××××的方法。
本标准适用于××××××××的测定。

第一法 ××××××××法

2 原理

[illegible]

3 试剂和材料

除非另有说明，本方法所用试剂均为分析纯，水为GB/T 6682规定的×级水。

3.1 试剂

3.1.1 XXXXXX。

3.1.2 XXXXXX。

.....

3.2 试剂配制

3.2.1 XXXXXX。

3.2.2 XXXXXX.

● ● ● ● ● ●

3.3 标准品

3.3.1 xxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

3.3.2 xxxxxxxx

XX.

.....

3.4 标准溶液配制

3.4.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

3.4.2 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

• • • • •

4 仪器和设备

4.1 XXXXX。

4.2 xxxxxxxx.

4.3 xxx:xxxxx。

4.4 xxxxxxxxxxxx。

4.5 xxxxx.

• • • • •

5 分析步骤

5.1 试样制备

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

5.2 仪器参考条件

5.2.1 xx.

5.2.2 xx.

5.3 标准曲线的制作

将标准系列工作液分别注入×××××仪中，测定相应的×××××，以标准工作液的浓度为横坐标，以响应值（如：峰面积、峰高、吸收值等）为纵坐标，绘制标准曲线。

5.4 试样溶液的测定

将试样溶液注入×××××仪中，得到×××，根据标准曲线得到待测液中×××××的浓度，平行测定次数不少于两次。

6 分析结果的表述

试样中×××××含量按式（1）计算：

$$A = \frac{B}{C} \times 100 \dots\dots\dots (1)$$

式中:

A ——试样中××××的含量,单位为××× (××);

B ——试样测定液中×××××的峰面积;

C——xxxxxxxx,单位为xxx (xx)。

计算结果以重复性条件下获得的两次独立测定结果的算术平均值表示,结果保留三位有效数字(或小数点后几位)。

7 精密度

在重复性条件下获得的两次独立测定结果的绝对差值不得超过算术平均值的 $\times\times\%$ (或者其他技术指标表示)。

8 其他

方法检出限为×××××，定量限为××××，等等。

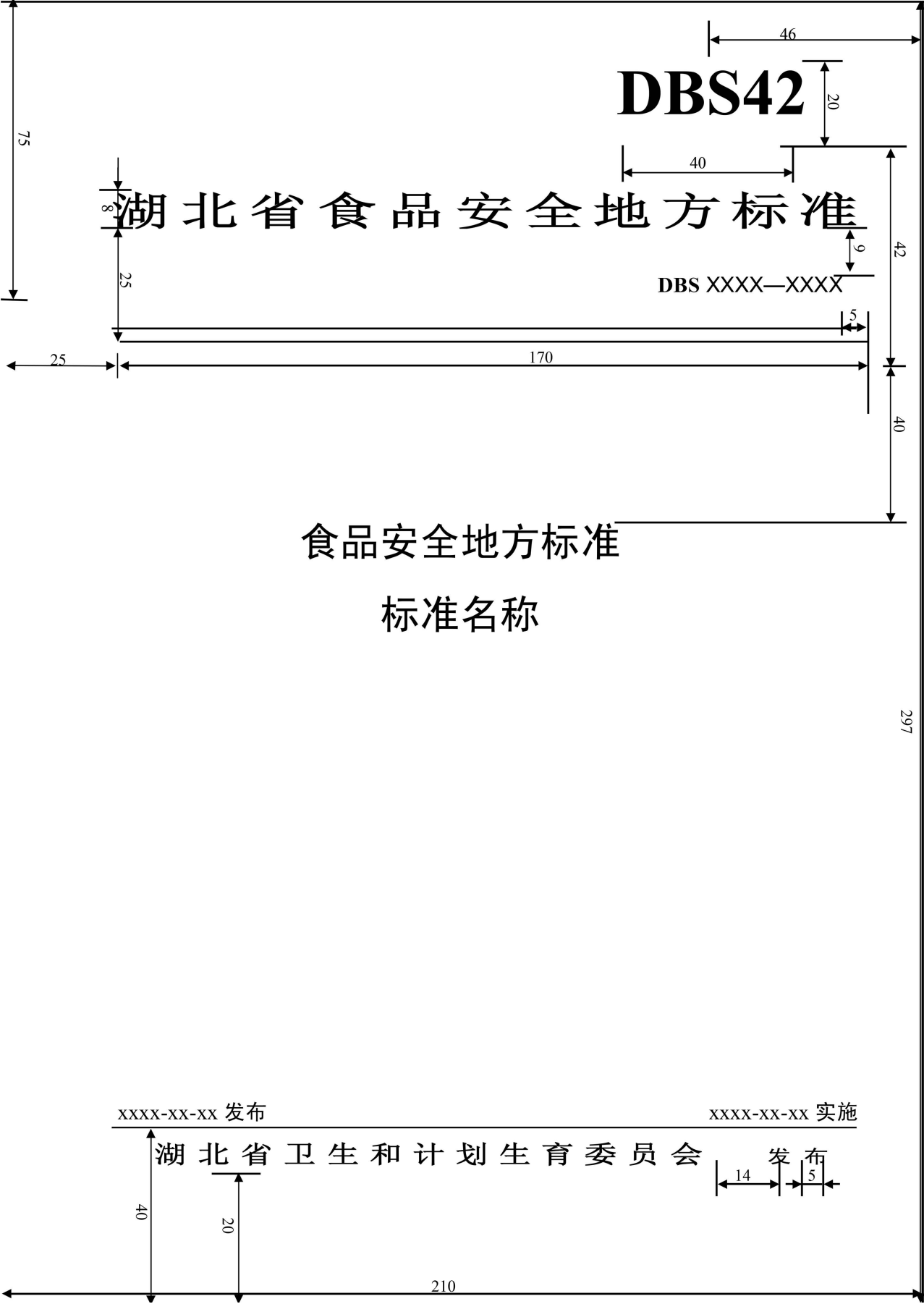
第二法 ××××××××法

.....

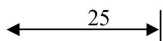
附录 X

×××××××× (标题)

附件 7







1 范围

2 术语和定义

[illegible][illegible]

3.1 原料要求

3.1.2 xxxx: 应符合相应安全标准和/或有关规定。

表 1 XXXX

单位为毫米

3.2 XXXX的计算

$$x^2+y^2=z^2 \dots\dots\dots (1)$$

X——XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, 单位为 XXXXXX (XXXX);

y——xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, 单位为 XXXXXX (XXXX);

z——xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx，单位为 XXXXX（XXXX）。

3.3 XXXX

XXXX 见图 1。



图 X 图题

DBS xxxxx
25

附录 X

标题

25

X. 1 XXXXXXXX

XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

15

X. 2 XXXXXXXX

XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

附件 8

《食品安全地方标准 XXXX》编制说明

一、工作简况

（一）任务来源、起草单位、起草人

（二）简要起草过程

二、与我国有关法律法规和其他标准的关系

三、国外有关法律、法规和标准情况的说明

四、标准的制（修）订原则

五、确定各项技术内容的依据

六、征求意见的采纳情况

七、标准实施建议

八、其他需要说明的事项

九、标委会审查意见及处理情况

附件 9

起草阶段征求意见汇总处理表

共 页 第 页
年 月 日填写

标准名称：
发函件数：

负责起草单位：
回函件数：

承办人：
电话：

序号	标准章条编号	提出单位	姓名	职称	意见及建议	采纳与否及其理由

网上公开征求意见汇总处理表

标准名称：

序号	标准章条编号	修改建议	理由	提出单位/个人	采纳与否及其理由

食品安全地方标准审查意见表

标准名称:

意见

审查结论: (在相应的项目后划“√”)

通过审查 ☐ 修改后函审 ☐ 修改后会审 ☐

专家签字:

日期: 年 月 日

附件 11

关于 DBSXXXX-XXXX 《食品安全地方标准 XXXX》的修改建议书

XXX（起草单位）：

食品安全国家标准 XXXX 经省标委会审议，发现标准存在以下问题：

- 1.
- 2.
- 3.

针对这些问题，建议进行修改如下：

- 1.
- 2.
- 3.

以上供参考。

（单位公章）

XXXX 年 XX 月 XX 日

附件 12

湖北省食品安全标准审评委员会第 xx 次会议纪要

一、 会议概况

二、 专题交流（若进行此活动）

三、 标准审查

四、 其他事项（可根据具体情况列项）

附件一

参会人员名单

委员

姓名	单位	
单位		代表

秘书处

姓名	单位

列席人员

姓名	单位

附件二

标准审查结果

序号	标准名称	审查意见	审查结论

湖北省食品安全地方标准送审报告

湖北省卫生和计划生育委员会：

根据湖北省卫生和计划生育委员会 XXX 立项公告，XXX 起草食品安全地方标准《》，经过立项、起草、征求意见、专家咨询、实验室验证、风险评估结果分析等程序，现已完成《》（草案）。

送审材料附：

- 1、《湖北省食品安全地方标准立项建议书》
- 2、立项公告文件
- 3、起草阶段征求意见表（加盖征求单位公章）
- 4、起草单位组织专家咨询情况（附会议纪要、评审意见、意见汇总等）
- 5、除引用的食品安全国家标准外，其他设定指标的实验室数据，样品应覆盖全省同类产品、不同批次，包括数据的汇总、分类、分析材料等。
- 6、风险评估相关材料
- 7、检验方法指标的实验室验证报告
- 8、引用的参考文献。

附件 14

项目名称_____

委托单位_____

委托日期_____

验证单位_____

验证日期_____

《食品安全地方标准
×××的测定》

验证报告

一、验证测试内容

概述验证方法来源和验证内容。

对于定性方法至少需要验证方法的检出限和特异性；对于定量方法，至少需要验证方法的线性范围、检出限、定量限、准确度、精密度。

二、验证测试方法和条件

- 1、试剂和材料
- 2、仪器和设备
- 3、测定步骤
- 4、仪器条件

三、测定结果

- 1、线性实验需给出标准曲线（至少 5 个点，不包括 0 点，附图）、相关系数、线性范围。

表 1 方法的标准曲线

浓度 μg/mL					
峰面积					
标准曲线 $Y=bx+a$ 相关系数 $r=0.999 \times$					

- 2、方法的准确度、精密度实验

应至少做 3 个浓度水平的试验，每个浓度水平需要独立检测至少 5 次。

表 2 方法的准确度、精密度实验

样品名称	本底值	添加水平	实测值	回收率（%）	平均回收率（%）	相对标准偏差 RSD%
样品						

3、检出限和定量限的测定

4、盲样分析结果（应附色谱图），至少测定三个盲样，需要独立检测至少 5 次。

表 3 盲样分析结果

样品名称	1	2	3	4	5	平均值	RSD（%）
盲样 1							
盲样 2							
盲样 3							

四、结论

本方法操作过程中遇到的问题和建议。

验证测试人（签字）:

审核人（签字）:

测试单位（盖章）:

测试日期:

湖北省食品安全
地方标准项目报批表

标准名称：_____

起草单位：_____

湖北省卫生和计划生育委员会
年 月 日

填 表 说 明

一、湖北省食品安全地方标准报批表由标准起草负责人填报。

二、必须实事求是地认真填写或打印报批表，并提供真实而必要的证明材料。

三、填写内容应简明扼要，突出重点和关键。报批表中的各栏目不得空缺，无此内容时填“无”，单位名称要写全称。

四、本报批表一式三份。

标准名称			
起草单位			
邮政编码		单位代码	
地址			
联系人		电话号码	
起草人员情况	姓名	工作单位	职称
采用国际标准和国内外标准情况	标准代号	标准名称	采用程度

标准 水平			
起草单位意见			
<div>(签字)</div> <div>(盖章) 年 月 日</div>			
省食品安全审评委员会意见			
<div>(签字)</div> <div>(盖章) 年 月 日</div>			
省卫生计生委意见			
<div>(签字)</div> <div>(盖章) 年 月 日</div>			
标准编号		处室负责人	
发布日期		实施日期	
经办人	年 月 日		

湖北省卫生和计划生育委员会办公室

2017年9月20日印发
